



برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی سال ۱۴۰۴

هدف اختصاصی	هدف کلی	ردیف
<ul style="list-style-type: none">• به روزرسانی اطلاعات و مشارکت اعضای هیات علمی جهت ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده	<ul style="list-style-type: none">• توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده	۱
<ul style="list-style-type: none">• ارتقاء و بهبود برنامه های درسی از طریق بازنگری برنامه های تدوین شده• همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزشی دانشکده• همکاری در ارتقای کیفی آزمون ها• تدوین و اجرا برنامه های عملیاتی و استراتژیک دانشکده و EDO• کمک به شکوفایی استعداد ها و خلاقیت های دانشجویان	<ul style="list-style-type: none">• توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی	۲



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمنان

هدف کلی ۱: توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده							
هدف اختصاصی ۱: به روزرسانی اطلاعات و مشارکت اعضای هیات علمی جهت ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده							
راهبرد ۱: برگزاری منظم جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	به روزرسانی و درج مستمر اطلاعات EDO در وبسایت دانشکده	واحد EDO	مسئول EDO	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	نظارت بر اطلاعات دفتر توسعه آموزش در وبسایت دانشکده	
۲	تعیین اعضای شورای دفتر توسعه و صدور ابلاغ برای آنها	مسئول EDO	معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۳	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه آموزش	مسئول EDO	معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمنان

هدف کلی ۲: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی							
هدف اختصاصی ۱: ارتقاء و بهبود برنامه های درسی از طریق بازنگری برنامه های تدوین شده							
راهدرد ۱: تشکیل جلسات و فعالیت های کمیته برنامه ریزی درسی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	نظارت و ارزیابی طرح دروس ها و طرح دوره های اساتید و ارائه بازخورد	مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	مسئول EDO و معاون آموزشی	شهریور و دی ۱۴۰۴	شهریور و دی ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۲	ارائه طرح درس و طرح دوره و ارزیابی طرح درس و طرح دوره تدوین شده در جلسات گروه مطابق با چک های لیست ارزیابی	مسئول کمیته برنامه ریزی درس	مسئول EDO و معاون آموزشی	شهریور و دی ۱۴۰۴	شهریور و دی ۱۴۰۴	مستندات	
۳	ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیر گروه مربوطه	مسئول کمیته برنامه ریزی درسی و مدیر گروه	مسئول EDO و معاون آموزشی	شهریور و بهمن ۱۴۰۴	شهریور و بهمن ۱۴۰۴	مستندات	



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمنان

هدف کلی ۲: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی							
هدف اختصاصی ۲: همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزشی دانشکده							
راهبرد ۲: برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی سازی اساتید							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	تهیه برنامه زمانبندی پیشنهادی کارگاهی برای اساتید با هماهنگی EDC	مسئول کمیته توانمند سازی اساتید	مسئول EDO و معاون آموزشی	خرداد ۱۴۰۴	خرداد ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۲	برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی اساتید	مسئول کمیته ارزشیابی استاد	مسئول EDO و معاون آموزشی	تیر و بهمن ۱۴۰۴	تیر و بهمن ۱۴۰۴	مستندات	
۳	اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها از طریق سایت دانشکده و دفتر توسعه دانشکده	مسئول کمیته و واحد EDO	مسئول EDO و معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مستندات و گواهی های صادر شده	
۴	نیازسنجی از اعضای هیات علمی در خصوص کارگاه های آموزشی مورد نیاز	مسئول کمیته و واحد EDO	مسئول EDO و معاون آموزشی	اسفند ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مستندات و گواهی های صادر شده	



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمنان

هدف کلی ۲: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی							
هدف اختصاصی ۳: همکاری در ارتقای کیفی آزمون ها							
راهبرد ۳: تشکیل جلسات و فعالیتهای مرتبط با نظارت و ارزیابی آزمون ها							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	ارزشیابی آزمون های برگزار شده	مسئول EDO	معاون آموزشی	تیر و بهمن ۱۴۰۴	تیر و بهمن ۱۴۰۴	مستندات	
۲	ارائه بازخورد نتایج آنالیز و تحلیل آزمونها به گروه های آموزشی و اساتید به منظور بهبود کیفی و اصلاح طراحی آزمون	مسئول EDO	معاون آموزشی	تیر و بهمن ۱۴۰۴	تیر و بهمن ۱۴۰۴	مستندات	



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمnan

هدف کلی ۲: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی							
هدف اختصاصی ۴: تدوین و اجرا برنامه های عملیاتی و استراتژیک دانشکده و EDO							
راهبرد ۴: برنامه ریزی جهت تدوین و پایش اجرای برنامه های عملیاتی و استراتژیک و دفتر توسعه آموزش دانشکده							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	تدوین برنامه استراتژیک دانشکده	مسئول کارگروه برنامه ریزی استراتژیک و برنامه عملیاتی	دبیر کمیته اعتبار بخشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مستندات و مصوبات جلسات	
۳	تدوین برنامه عملیاتی دانشکده	مسئول کارگروه برنامه ریزی استراتژیک و برنامه عملیاتی	دبیر کمیته اعتبار بخشی	اسفند ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مصوبات جلسات	
۴	بازنگری برنامه عملیاتی یکساله EDO	مسئول EDO	معاون آموزشی	اسفند ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مستندات	
۵	تشکیل جلسات دوره ای اجرای برنامه عملیاتی دانشکده	مسئول کارگروه برنامه ریزی استراتژیک و برنامه عملیاتی	دبیر کمیته اعتبار بخشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۶	تشکیل جلسات دوره ای اجرای برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	مسئول EDO	معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی علوم پزشکی سمنان

هدف کلی ۲: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی							
هدف اختصاصی ۵: کمک به شکوفایی استعداد ها و خلاقیت های دانشجویان							
راهبرد ۵: برنامه ریزی جهت مشاوره با دانشجویان، ارزشیابی آنان و حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری استعداد ها و خلاقیت های ایشان							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	مسئول نظارت	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش با ارزشیابی	وضعیت و ملاحظات
۱	برگزاری جلسات مشورتی با نمایندگان دانشجویان بصورت دوره ای	مسئول کمیته فعالیت های دانشجویی	معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۲	شناسایی و انتخاب دانشجویان نخبه و مستعد مطابق با آئین نامه دانشگاه و وزارت	مسئول کمیته فعالیت های دانشجویی و مسئول EDO	معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	مستندات	
۳	نیازسنجی از دانشجویان در خصوص کارگاه های آموزشی مورد نیاز	مسئول کمیته فعالیت های دانشجویی	مسئول EDO و معاون آموزشی	اسفند ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	
۴	برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی دانشجو	مسئول کمیته ارزشیابی دانشجو	مسئول EDO و معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تعداد جلسات و مصوبات هر جلسه	